



**Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом АНО ВО «Институт деловой
карьеры» № 1/20/19 от 30 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии Автономной некоммерческой
организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

Москва, 2019

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147.

1. Настоящее Положение определяет порядок работы экзаменационной комиссии, ее полномочия по организации вступительных испытаний (для поступающих на первый курс по программам подготовки (бакалавриата), своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования в высшие учебные заведения, Уставом Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры», Правилами приема в АНО ВО «Институт деловой карьеры», а также настоящим Положением.

3. Экзаменационная комиссия создается по каждой дисциплине, по которой проводятся вступительные испытания, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте, в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

5. Возглавляет экзаменационную комиссию ее председатель. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Института, по профилю вступительного испытания.

6. Допускается включение в состав комиссии научно-педагогических работников из других учебных заведений.

2.Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

1. Председатель экзаменационной комиссии организует ее работу и в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

2. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль работы членов экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций.

3. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

Давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

Отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии экзаменаторов, в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;

Своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков работы экзаменационной комиссии.

4. Члены экзаменационной комиссии вправе получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных материалов.

5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

Профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

Информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных материалов;

Информировать председателя о случаях нарушения процедуры прохождения вступительных испытаний поступающим (ими).

3. Порядок проведения вступительных испытаний

1. При поступлении в Институт проводятся вступительные испытания определяемые Правилами приема в Институт в текущем году.

2. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, проводятся в специально подготовленных помещениях с необходимыми условиями для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.1. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приемной комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.2. Ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателю экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

3.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4. Количество баллов за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой учебным заведением системой баллов и удостоверяется подписями председателей экзаменационной комиссии.

5. Проведение вступительного испытания:

5.1 Проведение вступительного испытания проводится в форме тестирования.

5.2. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, который подготавливается секретарем приемной комиссии, проверяются членами экзаменационной комиссии и сдаются секретарю приемной комиссии.

5.3. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет документ удостоверяющий личность.

5.4. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 2 астрономических часов (120 минут) без перерыва.

5.5. По окончании испытания поступающий сдает работу члену экзаменационной комиссии.

6. В случае неявки поступающего на вступительные испытания в графе «оценка» экзаменационного листа пишется «не явился». Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по

уважительной причине, допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервные дни проведения вступительных испытаний при предоставлении подтверждающих документов.

7. Экзаменационный лист после его заполнения подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

8. Экзаменационные листы, зачисленных в Институт поступающих, хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Институт уничтожаются.

4. Заключительные положения

1. Положение об экзаменационной комиссии рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора Института.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в случае необходимости в установленном порядке.

3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.