Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

О Д О Б Р Е Н О	**У Т В Е Р Ж Д А Ю**
на заседании Ученого Совета,	Президент _____
протокол от 18.11.2019г. № 04	А.В. Назаров
	от «19» ноября 2019 г.
	Введено приказом ректора от 19.11.2019
	№ 7 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ректорате (далее – Положение) входит в структуру организационных документов Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт), определяет организационное положение отдела, применяется иными структурными подразделениями и руководством Института.

1.2. Настоящее Положение о ректорате разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «ИДК», решениями Общего собрания учредителей, приказами Президента Института.

1.3. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Президента и Ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.4. Ректорат Института (далее – Ректорат) является совещательным органом, создаваемым при Ректоре Института и осуществляющим оперативное управление деятельностью Института.

1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется непосредственно ректору Института и Президенту Института.

1.6. Ректорат вправе принимать решения по текущим вопросам организации деятельности Института в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решение Ректората вступает в силу после его утверждения Ректором.

1.7. Состав Ректората определяется Ректором и утверждается Президиумом Института. Членами Ректората могут являться проректоры по различным направлениям деятельности, главный бухгалтер и другие работники Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института.

1.8. Ректор Института является исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.9. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями Президента Института и ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.10. Основными принципами деятельности Ректората являются:

– координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

– разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

– оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

– коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

– надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

– нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Основные задачи

В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института, Президиума и Президента Института.

2.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного

самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3. Функции и полномочия Ректората

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, Президиума и Президента Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

3.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института.

3.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтом и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору Института на рассмотрение.

3.4. Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.5. Формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

3.6. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

3.7. Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах.

3.9. Проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Института.

3.10. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института.

3.11.Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору Института.

3.12. Ректорат осуществляет следующие полномочия:

– контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, Президента Института, а также иных локальных нормативных документов Института;

– запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

– запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

– дает работникам и подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и

иных локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

– по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

– дает работникам Института (за исключением Ректора, Президиума и Президента Института) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института;

– незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, Президента Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

– в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

– формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

– обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– организует хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, Президиума и Президента Института

и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

4. Организация деятельности Ректората. Полномочия, обязанности и права членов Ректората

4.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

Функциональные обязанности ректора Института определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом Института, решениями Общего собрания учредителей.

4.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

– осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;

– осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников); осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;

– дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

– участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;

– подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Института на основании приказа или по доверенности;

– проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;

– докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Института;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

4.4. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются должностными инструкциями, а также трудовыми договорами с ними.

4.5. Материально-техническое обеспечение деятельности членов Ректората осуществляется в пределах норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Института и распорядительными документами, которые утверждаются Президентом Института.

4.6. Члены Ректората обязаны:

4.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

4.6.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.6.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

4.6.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Института.

4.6.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.6.6. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.6.7. Беречь имущество Института, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

4.6.8. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.7. Члену Ректората запрещается:

4.7.1. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института.

4.7.2. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарок, денежное вознаграждение, ссуда, услуга, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы и иные вознаграждения).

4.7.3. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам.

4.7.4. Разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.7.5. Создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

4.7.6. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства, если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института или Президентом Института. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Института (в том числе на заседаниях

Ученого совета и иных органов управления Институтом) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

4.8. После увольнения с должности ректора, президента или проректора Института гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4.9. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

4.9.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

4.9.2. Осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

4.9.3. Не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;

4.9.4. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.9.5. Соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией:

– не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

– проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтом;

– проявлять уважение к традициям коллектива Института;

– не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;

– соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.10. Член Ректората имеет право на:

4.10.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.10.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности.

4.10.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Института и трудовым договором.

4.10.4. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института.

4.10.5. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.10.6. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.10.7. Защиту персональных данных.

4.10.8. Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института.

4.10.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Института.

4.11. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Заседания Ректората

5.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;

– предварительной проработки вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления вузом;

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

5.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

5.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи со временной нетрудоспособностью и т.п.).

В отсутствие ректора Института заседания Ректората могут проводиться исполняющим обязанности ректора Института.

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом непосредственно в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Института, могут проводиться выездные заседания Ректората.

5.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Института; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Института. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Института с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Института вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

5.5. Протокол заседания Ректората, как правило, ведет начальник секретариата Института. Сведения и поручения ректора Института, отраженные

в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся начальником секретариата до соответствующих членов Ректората лично.

5.6. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Института, не являющиеся членами Ректората.

6. Заключительные положения

6.1. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Института поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными ректором Института, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

6.2. График отпусков членов Ректората составляется руководителем кадрового сектора Института по согласованию с ректором Института с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Института и его подразделений, курируемых соответствующими членами Ректората.

6.3. На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Института.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом Института и действует до утверждения нового положения о ректорате.

7.2. Подлинник и копия настоящего Положения хранится в кадровом секторе Института.